

Linee guida per la compilazione della scheda di Ateneo: Selezione di iniziative di Public Engagement

RIENTRANO	NON RIENTRANO
<ul style="list-style-type: none"> - Attività con finalità educativa rivolte ad un pubblico di “non esperti” - Eventi pubblici di coinvolgimento della cittadinanza - Iniziative di divulgazione rivolte a bambini, giovani e adulti che non fanno parte della comunità accademica - Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità - Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi - Pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (ad es. blog e siti interattivi e divulgativi) - Iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line) - Iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione) - Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti hands-on altre attività laboratoriali, didattica innovativa, children university) - Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse e a comitati per la definizione di standard e norme tecniche - Iniziative finalizzate allo sviluppo locale e/o alla valorizzazione del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di formazione che rilasciano un titolo - Corsi di formazione professionale a personale di organizzazioni esterne - Corsi di formazione continua somministrati in convenzione con organizzazioni esterne - Attività formative rivolte a soggetti adulti al fine di adeguare o di elevare il proprio livello professionale - Attività musicali come coro, orchestra, ensemble accademico - Attività rivolte agli utenti accademici (ad es. docenti e/o studenti universitari) - Corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti - Iniziative di alternanza Scuola-Lavoro - Gestione sito istituzionale dell’ateneo

DESCRIZIONE CAMPI DELLA SCHEDA		
NOME CAMPO	TIPOLOGIA CAMPO	DESCRIZIONE
INFORMAZIONI SINTETICHE SULL'INIZIATIVA		
Tipo di iniziativa	Scelta singola	Sede Centrale: iniziativa a cura della sede centrale (da selezionare)
Titolo	Testo	Titolo come da comunicazioni ufficiali
Data di svolgimento (Data inizio e Data fine)	Data	Per eventi singoli: data di inizio e di fine Per "cicli di eventi" che si esauriscono in un anno solare: data di inizio e di fine Per le iniziative di tipo continuativo (ad es. sportelli, blog, siti web, pubblicazioni) indicare obbligatoriamente la data di attivazione – non necessaria data fine
Edizione	Numero intero	Numero dell'edizione dell'iniziativa: 1 per la prima, a seguire per le successive
Periodicità	Scelta singola	Solo per iniziative ripetute nel tempo
LUOGO DI SVOLGIMENTO (SEDE PRINCIPALE)		
Regione/Provincia/Comune	Scelta singola	Scegliere Regione/Provincia/Comune
Sedi secondarie	Testo	Nome comune/i separati da virgola
Dimensione Geografica	Scelta singola	Relativa a destinatari coinvolti: comunale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale - non considerare la provenienza di ospiti nazionali e internazionali
Referente	Nome e cognome	Utente abilitato all'inserimento dei dati e referente e/o responsabile della Ripartizione (nome e cognome) – PRECOMPILATA
Altro personale coinvolto	Testo	Nome e cognome per ciascuna unità di personale di Ateneo coinvolto, separati da virgola, indifferentemente dall'afferenza dipartimentale e

		dal ruolo (personale docente e ricercatore, PTA, assegnista di ricerca, dottorando di ricerca, ecc.)
PARTENARIATO E COLLABORAZIONI		
Collaborazione con altri Dipartimenti	Scelta multipla	Dipartimenti coinvolti nell'organizzazione e/o realizzazione dell'iniziativa (considerare i dipartimenti di afferenza del personale coinvolto indicato al punto "Altro personale coinvolto")
Collaborazione con altri Enti - ruolo	Testo	Enti coinvolti e relativi ruoli assunti nell'organizzazione e gestione dell'iniziativa
TIPOLOGIA DI INIZIATIVA		
Tipologia di coinvolgimento	Scelta singola	Coinvolgimento in rapporto a destinatari e obiettivi dell'iniziativa: informazione/ascolto e dialogo/collaborazione/servizi alla comunità
Macrocategoria PE	Scelta singola	Macrocategoria più pertinente: Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità, Divulgazione scientifica, Iniziative di coinvolgimento di cittadini nella ricerca, Iniziative a tutela della salute, Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola, Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse, Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio, Iniziative di democrazia partecipativa, Iniziative di co-produzione di conoscenza, Altre iniziative di Public Engagement
Categoria PE	Scelta singola	Categoria più pertinente: Concerti, Spettacoli teatrali, Rassegne cinematografiche, Eventi sportivi, Mostre, Esposizioni, Altri eventi aperti alla comunità, Pubblicazioni dedicate a pubblico non accademico, Produzione programmi radiofonici e televisivi, Gestione siti web, Altri canali social di comunicazione e di divulgazione scientifica (escluso sito istituzionale dell'ateneo), Dibattiti, Festival e caffè scientifici, Consultazioni online, Citizen science, Contamination lab, Giornate informative e di prevenzione, Empowerment dei pazienti, Campagne di screening e di sensibilizzazione, Simulazioni, Esperimenti hands-on, Altre attività laboratoriali, Didattica innovativa, Children university, Policy making,

		Consensus conferences, Citizen panel, Citizen science, Contamination lab
Categoria secondaria	Testo	Ulteriore categoria pertinente
DESCRIZIONE E OBIETTIVI		
Obiettivi	Testo	Relativi a coinvolgimento del pubblico, coerenti con missione ed obiettivi strategici nei documenti programmatici di Ateneo/Dipartimento
Breve descrizione	Testo	Descrizione sintetica dell'iniziativa: principali azioni realizzate, tempi, destinatari, metodi e strumenti
Destinatari	Scelta multipla	Categorie di destinatari: imprese, scuole, media, istituzioni, terzo settore/ONG, cittadini, enti locali, ordini prof.li, categorie svantaggiate (DSA, disabili, disoccupati, immigrati, carcerati,...)
IMPATTO		
Impatto	Testo	Indicatori sociali, culturali, economici chiari e documentati, quantitativi e qualitativi (ad. es. n. di partecipanti effettivi, n. di pubblicazioni, coinvolgimento del territorio e di stakeholder)
Pubblico coinvolto	Scelta multipla e numero intero per le categorie selezionate	Numero di presenze per categorie selezionate di destinatari: imprese, studenti, insegnanti media, istituzioni, terzo settore/ONG, cittadini, enti locali, ordini prof.li, categorie svantaggiate (DSA, disabili, disoccupati, immigrati, carcerati,...)
Presenza di un sistema di valutazione	Scelta singola - testo	Presenza di un sistema di valutazione: sì/no Se "sì": descrivere brevemente strumenti, metodi utilizzati e risultati in termini di gradimento ed efficacia dell'iniziativa
BUDGET E RISORSE DEDICATE		
Budget complessivo	Numero	Budget finanziario complessivo legato all'organizzazione/gestione dell'iniziativa

(di cui) finanziamenti esterni	Scelta multipla - numero per le categorie selezionate	Ammontare complessivo dei finanziamenti esterni, inclusa la stima del valore dei finanziamenti indiretti (ad es. concessione in uso gratuita di strutture o messa a disposizione di personale): privato nazionale, privato internazionale, pubblico nazionale, pubblico internazionale euro
Personale coinvolto	Scelta multipla – numero per le categorie selezionate	Soggetti coinvolti nell'organizzazione/gestione dell'iniziativa (compresa la comunicazione): docenti, ricercatori, PhD, PostDoc, PTA – numero e ore di lavoro
Studenti universitari coinvolti	Numero	Studenti universitari coinvolti nell'organizzazione/gestione dell'iniziativa
ALLEGATI E RIFERIMENTI		
Parole chiave	Scelta multipla e/o testo	A scelta dall'elenco o in aggiunta tramite il box di compilazione (max 3 parole chiave)
Piano di comunicazione: sito dedicato, Newsletter, pagine o canali social	Testo	Piano di comunicazione per la divulgazione dell'iniziativa
Allegati: programma / immagini/ report di valutazione /rassegna stampa/ delibere-decreti	File allegati	Allegato/i di vario tipo
Output	File allegato	Solo nel caso l'iniziativa preveda un prodotto finale (es. pubblicazione, progetto, atti, ecc.).
Weblink	Link	Link per accesso ai documenti inerenti l'iniziativa