



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
ATTI DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE
SEDUTA DEL 14 FEBBRAIO 2018**

Rep. n. 6/2018

Prot. n. 27166 del 14/02/2018

L'anno 2018 (duemiladiciotto), in questo giorno di mercoledì 14 (quattordici) febbraio 2018 alle ore 15.00 (quindici) presso l'Aula F6, Chiostro Santa Maria delle Grazie, Via Fossato di Mortara n. 17, con avviso prot. nr. 23779 del 08/02/2018, inviato per posta elettronica in data 8 (otto) febbraio 2018 (duemiladiciotto) si è riunita la Giunta del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche.

Presiede la Prof.ssa Olga Bortolini, Direttore del Dipartimento.

Ha le funzioni di Segretario la dott.ssa Eleonora Bigoni.

Invitato permanente, rag. Luca Picchioni

Fatto l'appello risultano presenti:

BORTOLINI Olga	P
FOGAGNOLO Marco	P
GILLI Paola	P
INDELLI Maria Teresa	P
MAIETTI Annalisa	P
REMELLI Maurizio	P
SALVADORI Severo	P
SCALIA Santo	P

P: Presente

A: Assente

G: Giustificato

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, il Direttore dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli oggetti contemplati nell'Ordine del Giorno.

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Assegni di ricerca e Borse di studio per attività di ricerca post-laurea
3. Questioni relative alla didattica e ai CdS, Master e Corsi di Formazione, Seminari
4. Contratti e convenzioni, donazioni, prestazioni c/terzi
5. Varie ed eventuali

PRIMO OGGETTO. Comunicazioni

SECONDO OGGETTO. Assegni di ricerca e Borse di studio per attività di ricerca post-laurea

2.1. Attivazione nuovo assegno di ricerca – prof. Carlo Alberto Bignozzi

Il Direttore comunica alla Giunta di avere ricevuto, in data 05/02/2018 una richiesta di attivazione per un assegno di ricerca per titoli e colloquio ai sensi all'art. 5 c. 2 del Regolamento di Ateneo (art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240), pervenuta dal SSD CHIM/03 Chimica generale ed inorganica, inerente l'esecuzione della ricerca dal titolo "Sviluppo di Materiali e Dispositivi Foto-Elettrochimici per Combustibili Solari / *Development of Photo-electrochemical Materials and Devices for Solar Fuels*", responsabile scientifico prof Carlo Alberto Bignozzi. L'assegno di ricerca, per la durata di dodici (12) mesi con un compenso annuo di euro 23.822,00 (comprensivo degli oneri carico ente), rivolto a laureati che hanno conseguito il dottorato in Scienze Chimiche, graverà sui seguenti fondi di ricerca, così suddivisi:

- Fondi di Ateneo : ID di Budget 2018 nr. 3821 € 11.911,00
- Fondi Marie Curie – ref. Prof. Bignozzi: € 11.911,00

Il Segretario amministrativo ha verificato la copertura finanziaria, tramite l'assunzione della scrittura COAN nr 40209 sul progetto 2016-UEH2020-BC_001del Prof. Bignozzi.

La Giunta approva, per quanto riguarda la validità scientifica e la disponibilità della struttura, l'attivazione dell'assegno di ricerca sopraindicato ed autorizza il Direttore del Dipartimento all'esecuzione di tutti gli atti conseguenti.

2.2. Attivazione nuovo assegno di ricerca – prof. Claudio Trapella

Il Direttore comunica alla Giunta di avere ricevuto, in data 06/02/2018 una ulteriore richiesta di attivazione per un assegno di ricerca per titoli e colloquio ai sensi all'art. 5 c. 2 del Regolamento di Ateneo (art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240), pervenuta dal SSD CHIM/06 Chimica organica, inerente l'esecuzione della ricerca dal titolo "Sintesi e valutazione farmacologica di inibitori del Quorum Sensing batterico per il trattamento dei pazienti affetti da fibrosi cistica. / *Synthesis and pharmacological evaluation of bacterial Quorum Sensing inhibitors for the treatment of cystic fibrosis patients*", responsabile scientifico prof Claudio Trapella. L'assegno di ricerca, per la durata di dodici (12) mesi con un compenso annuo di euro 23.822,00 (comprensivo degli oneri carico ente), graverà sul seguente fondo di Ateneo:

- Fondo di Ateneo : ID di Budget 2018, nr. 3834 € 23.822,00

Il Segretario amministrativo ha verificato la copertura finanziaria.

La Giunta approva, per quanto riguarda la validità scientifica e la disponibilità della struttura, l'attivazione dell'assegno di ricerca sopraindicato ed autorizza il Direttore del Dipartimento all'esecuzione di tutti gli atti conseguenti.

TERZO OGGETTO. Questioni relative alla didattica e ai CdS, Master e Corsi di Formazione,

3.1. Richiesta di affidamento di incarichi in forma di Seminario per il Corso Tecnici Estetisti "FORMEST"

Il Direttore cede la parola al prof. Santo Scalia il quale informa la Giunta della necessità di inserire alcuni seminari di approfondimento, in relazione alla PFM per il Corso per Tecnici Estetisti "FORMEST" approvata nella Giunta di Dipartimento del 4 luglio 2017.

I seminari di approfondimento proposti, con lo stesso compenso fissato per gli altri seminari (120,00 euro/ora) e resi possibili dalle maggiori entrate derivanti dalle iscrizioni al Corso, hanno lo scopo di approfondire gli argomenti relativi ai corsi indicati anche alla luce delle innovazioni che hanno caratterizzato i diversi settori coinvolti nell'estetica professionale.

I seminari di approfondimento di cui si richiede l'attivazione e che sia aggiungono a quelli già approvati con Giunta del 4 luglio 2017, sono:

Nominativo docente	Titolo seminario	Durata incarico	Periodo svolgimento	Compenso (euro)	Compenso lordo + OCE 25%	rimborso spese (previsto SI/NO)
Caruso Patrizia	Tecniche di vendita	2 ore	9 aprile 2018	240	300	Si

Dott.sa Alda Malasoma	La cellulite	3 ore	26 febbraio 2018	360	450	Si
Dott. Andrea Romani	Invecchiamento del volto, tecniche di biorivitalizzazione	3 ore	25 febbraio 2018	360	450	Si
Dott. Francesco Antonaccio	I peeling	5 ore	8 aprile 2018	600	750	Si
Dr. G. Mariutti	Legislazione delle Tecnologie elettroestetiche	4 ore	26 marzo 2018	480	600	si
Dr. Krieger Eran	Tecnologie elettroestetiche	4 ore	25 marzo 2018	480	600	si

Il Prof. Scalia illustra poi i CV (in formato europeo, allegati al presente verbale) dei docenti, estrapolando gli elementi essenziali che hanno fatto ricadere su loro, la scelta per la docenza e in particolare.

Caruso Patrizia – Tecniche di vendita – 2 ore – Si rende necessario un ulteriore approfondimento relativo all’ideazione e gestione delle attività promozionali, in cui la Dott. Caruso ha accumulato una notevole esperienza didattica e professionale.

Dott.sa Alda Malasoma – La cellulite – 3 ore – Nell’ambito del corso di “Medicina estetica” si rende necessario uno studio più dettagliato sugli aspetti fisiologici collegati alla cellulite, di cui la Dott. Malasoma è specialista.

Dott. Andrea Romani - Invecchiamento del volto, tecniche di biorivitalizzazione - 3 ore - Il Dott. Romani , come evidenziato dalla sua attività di relatore a convegni internazionali, ha una notevole esperienza nel campo dello studio dell’invecchiamento cutaneo.

Dott. Francesco Antonaccio – I peeling – 5 ore – Come evidenziato dal CV, Il Dott. Antonaccio nell’ambito della sua attività di Medico Dermatologo, da anni è titolare di insegnamenti sul Peeling Chimico in diverse Università italiane.

Dr. Gianni Francesco Mariutti – Legislazione delle Tecnologie elettroestetiche - 4 ore , lunedì 26 marzo. Oltre ad aver ricoperto l’incarico di Dirigente di Ricerca del Dipartimento Tecnologia e Salute dell’Istituto Superiore di Sanità(ISS) , è stato Direttore del Reparto Radiazioni non-ionizzanti presso ISS ed ha svolto attività come esperto per U.E. ed O.M.S. E’ Componente del Tavolo Tecnico presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Dr. Krieger Eran - Tecnologie elettroestetiche - 4 ore – Il CV del Dr. Krieger evidenzia un’elevata professionalità nel campo delle apparecchiature per uso estetico sviluppata in ambito internazionale.

Il Giunta unanime esprime parere favorevole

QUARTO OGGETTO. Contratti e convenzioni, donazioni, prestazioni c/terzi

4.1. Contratto di ricerca commissionata – responsabile dott.sa Daniela Perrone

Il Direttore rende noto che la ditta I.C.E. spa di Reggio Emilia con sede in Via Sicilia, 8/10, ha fatto richiesta per la stipula di un contratto, lo schema del quale è allegata al presente verbale affinché ne faccia parte integrante, per la di messa a punto di sistemi di sintesi e purificazione di nuovi oligonucleotidi, effettuati a fronte di un corrispettivo di euro 5.500,00 più iva al 22%, per un costo complessivo di euro 6.710,00.

Responsabile della prestazione sarà la dott.ssa Daniela Perrone.

La Giunta approva la stipula del contratto ed autorizza il Direttore del Dipartimento all'esecuzione di tutti gli atti conseguenti.

4.2. Ripartizioni conto terzi In4Tech srl – resp. Prof. Bortolini

Il Direttore presenta alla giunta le seguenti ripartizioni conto terzi.

In riferimento al Contratto di ricerca commissionata sottoscritto tra il Dipartimento e la ditta In4Tech srl, la Prof.ssa Olga Bortolini, responsabile della prestazione contrattuale, comunica la ripartizione delle somme incassate per prestazioni conto terzi art. 66 DPR 382/80 secondo il “Regolamento delle prestazioni conto terzi dell'Università degli Studi di Ferrara” come di seguito riportato, per le fatture n. 5 V910 del 26/9/2017 di euro 1.500,00 più iva e n. Fattura n. 6 V910 del 26/09/2017 di euro 1.500,00 più iva.

RIPARTIZIONI ft. 5 V910		II° SEMESTRE 2017
Entrata:		
	Imponibile totale	€ 1.500,00
	Iva 22%	€ 330,00
	Totale Lordo	€ 1.830,00
Uscita:		
	Corrispettivo	€ 1.500,00
- costi (art. 13,c1,lett.a), b)		
	compensi (lordi)	€ 990,00
- quote a bilancio (art.13,c2,lett.a)		
	2% del corrispettivo per spese generali Ateneo	€ 30,00
	0,50% del corrispettivo per spese generali dipartimento	€ 7,50
	0,25% del corrispettivo per fondo registrazione brevetti	€ 3,75
	0,25% del corrispettivo per fondo rischi	€ 3,75
	1,50% del corrispettivo a disposizione Direzione Generale	€ 22,50
- quote fondo comune (art. 13. comma 3, lett.a)		
	6% del corrispettivo	€ 90,00
U T I L E		€ 352,50

RIPARTIZIONI ft. 5 V910		II° SEMESTRE 2017
Entrata:		
	Imponibile totale	€ 1.500,00

Iva 22%	€ 330,00
Totale Lordo	€ 1.830,00
Uscita:	
Corrispettivo	€ 1.500,00
- costi (art. 13,c1,lett.a), b)	
compensi (lordi)	€ 0,00
- quote a bilancio (art.13,c2,lett.a)	
2% del corrispettivo per spese generali Ateneo	€ 30,00
0,50% del corrispettivo per spese generali dipartimento	€ 7,50
0,25% del corrispettivo per fondo registrazione brevetti	€ 3,75
0,25% del corrispettivo per fondo rischi	€ 3,75
1,50% del corrispettivo a disposizione Direzione Generale	€ 22,50
- quote fondo comune (art. 13. comma 3, lett.a)	
6% del corrispettivo	€ 90,00
U T I L E	€ 1.342,50

La Giunta unanime approva le ripartizioni come da prospetto e demanda al Direttore le attività amministrative per l'esecuzione degli atti.

4.3. Ripartizioni conto terzi Contratto n. Z460000119 CESI spa – Responsabile Prof. Mistri

Il Direttore presenta alla giunta le ulteriori ripartizioni conto terzi.

In riferimento al Contratto di ricerca commissionata n. Z460000119, sottoscritto tra il Dipartimento e la ditta CESI spa, il Prof. Michele Mistri, responsabile della prestazione contrattuale, comunica la ripartizione delle somme incassate per prestazioni conto terzi art. 66 DPR 382/80 secondo il "Regolamento delle prestazioni conto terzi dell'Università degli Studi di Ferrara" come di seguito riportato, per le fatture n. 8 del 31/12/2017 di euro 5.070,00 più iva e n. 9 del 31/12/2017 di euro 2.340,00 più iva.

RIPARTIZIONI ft. 8		II° SEMESTRE 2017
Entrata:		
Imponibile totale		€ 5.070,00
Iva 22%		€ 1.115,40
Totale Lordo		€ 6.185,40
Uscita:		
Corrispettivo		€ 5.070,00
- costi (art. 13,c1,lett.a), b)		
compensi (lordi)		€ 990,00
- quote a bilancio (art.13,c2,lett.a)		
2% del corrispettivo per spese generali Ateneo		€ 101,40
0,50% del corrispettivo per spese generali dipartimento		€ 25,35
0,25% del corrispettivo per fondo registrazione brevetti		€ 12,68
0,25% del corrispettivo per fondo rischi		€ 12,68
1,50% del corrispettivo a disposizione Direzione Generale		€ 76,05,50

- quote fondo comune (art. 13. comma 3, lett.a)	
6% del corrispettivo	€ 304,20
U T I L E	€ 4.537,65

RIPARTIZIONI ft. 9		II° SEMESTRE 2017
Entrata:		
Imponibile totale		€ 2.340,00
Iva 22%		€ 514,80
Totale Lordo		€ 2.854,80
Uscita:		
Corrispettivo		€ 2.340,00
- costi (art. 13,c1,lett.a), b)		
compensi (lordi)		€ 0,00
- quote a bilancio (art.13,c2,lett.a)		
2% del corrispettivo per spese generali Ateneo		€ 46,80
0,50% del corrispettivo per spese generali dipartimento		€ 11,70
0,25% del corrispettivo per fondo registrazione brevetti		€ 5,85
0,25% del corrispettivo per fondo rischi		€ 5,85
1,50% del corrispettivo a disposizione Direzione Generale		€ 35,10
- quote fondo comune (art. 13. comma 3, lett.a)		
6% del corrispettivo		€ 140,40
U T I L E		€ 2.094,30

La Giunta unanime approva le ripartizioni come da prospetto e demanda al Direttore le attività amministrative per l'esecuzione degli atti.

4.4. CFR: contratto di comodato di apparecchiature e strumentazioni scientifiche

Il Direttore comunica alla Giunta la volontà da parte del CFR Consorzio Futuro in Ricerca, di concedere al Dipartimento, tramite contratto di comodato gratuito, l'utilizzo delle apparecchiature e strumentazioni scientifiche, esclusivamente per scopi di ricerca scientifica, come da tabella di seguito esposta:

ELENCO DELLE APPARECCHIATURE E STRUMENTAZIONI SCIENTIFICHE 2017
Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Ferrara - Via L. Borsari n.46 -44121 FERRARA

N.	Anno Comodato	Responsabile Scientifico	Acquisizione		Descrizione del Bene	Cespiti	Valore del Bene
			Cat.	Nr.			
1	2018	CARAMORI Prof.Stefano	50	113	PC PORTATILE LENOVO - STANZA NIB.CPL.PSE.S36	01/CRM/17	€ 245,89
2	2018	DALPIAZ Prof.Alessandro	51	116	CENTRIFUGA+ROTORE+RIDUTTORE	6/DALPA/17	€ 3.300,44
3	2018	INDELLI Prof.ssa M.Teresa	50	13	STAMPANTE SAMSUNG Via Borsari 46 FE	12/IND/17	€ 186,06
4	2018	MAIETTI d.ssa Annalisa	51	34	CONTROLLER HPLC (su fondi prof.Brandolini)	60/BRAN/17	€ 1.400,00
5	2018	MAIETTI d.ssa Annalisa	51	140	N. 1 FRIGOTERMOSTATO MOD. FOC215 (SU FONDI PROF.BRANDOLINI) - LAB.CHIMICA ALIMENTI	62/BRAN/17	€ 1.398,40
6	2018	SCALIA Prof.Santo	50	118	STAMPANTE BROTHER (IN USO Anna Bianchi)	33/SCA/17	€ 250,00
7	2018	SCALIA Prof.Santo	55	130	N. 1 CELL. IPHONE SE 32GB C/o Uff.prof.Scalia	34/SCA/17	€ 390,72
8	2018	SCALIA Prof.Santo	55	178	GALAXY A5 NERO in uso Anna Bianchi	35/SCA/17	€ 327,45
9	2018	TRAPELLA Dr.Claudio	51	49	N.2 FRIGORIFERI BEKO 176LT	9/TRAP/17	€ 452,45
10	2018	TRAPELLA Dr.Claudio	50	153	MAC BOOK PRO 13"	10/TRAP/17	€ 2.814,75
11	2018	TRAPELLA Dr.Claudio	51	167	N. 1 CONGELATORE BEKO HSA32520	11/TRAP/17	€ 262,29
12							
13							
14							
15							
16							
17							
TOTALE AMMONTARE							€ 11.028,45

Il Direttore da poi lettura della bozza di contratto, allegata al presente verbale perché ne faccia parte integrante e sostanziale, tramite il quale il CFR si impegna a cedere le sopra esposte apparecchiature in comodato gratuito.

La Giunta, preso atto delle apparecchiature e strumentazioni scientifiche e del contenuto della bozza di contratto, unanime approva la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito tra il Consorzio Futuro in Ricerca e il Dipartimento, demandando al Direttore tutte le incombenze amministrative necessarie al fine della corretta sottoscrizione del contratto.

QUINTO OGGETTO. Varie ed eventuali

Nessuna varia.

Alle ore 14.55 non essendovi altri argomenti da trattare, il Direttore dichiara sciolta la seduta.

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato seduta stante.

Il Presidente
Prof.ssa Olga Bortolini